

商务英语专业人才培养方案 (2022 级)

一、专业名称与专业代码

商务英语 770201

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者

三、基本学制

三年

四、培养目标

本专业坚持立德树人、德技双修、五育并举，主要面向涉外商务和外贸行业的企事业单位，培养具有一定文化水平、良好的职业道德及素养；并拥有国际视野和全球胜任力的涉外商务沟通及中外文化传播等多元化发展技术技能型人才。

五、职业范围

序号	职业领域	职业岗位	职业技能等级证书或职业资格证书（名称、等级、颁证单位）
1	涉外商务、国际交流、外事服务	外贸业务员、网络营销、外事、翻译等	1. 剑桥商务英语等级考试(初级、中级)(教育部考试中心和英国剑桥大学考试委员会) 2. 1+X 实用英语交际(初级)(北京外研在线数字科技有限公司)

六、人才规格

1. 职业素养

- 具有正确的世界观、人生观和价值观，遵纪守法，讲究社会公德。
- 具有良好的职业道德、敬业精神和文明修养。
- 具有较强的事业心和责任感。
- 具有克服困难、努力探索和团队合作精神。

- 具有健全的人格，良好的自信心，乐观、积极、进取的精神，较强的意志和毅力。
- 具有开放包容的思维方式及良好的人际沟通及协调能力。
- 具有安全意识、竞争意识、创新创业意识和跨文化意识，能正视现实，正确评价自我，能冷静、理智地面对挫折，适应社会环境和自然环境。

2. 职业能力

- 能按法律法规办理国际商务相关业务。
- 能用准确、流利的英语与境外客户进行书面和口头的交流，进行贸易磋商。
- 能有效处理与客户的关系，按商务礼仪规范待人处事。
- 能运用常用办公设备和办公软件，较熟练地利用计算机网络等技术协助业务主管获取、发送和分析国际商务信息，制定工作计划。
- 能识读国际贸易基本业务和计算进出口成本，能根据贸易合同办理国际贸易业务环节所需的各类文件及相关事宜。
- 能识读进出口贸易各种单证，并能利用国际货物买卖合同条款、信用证条款、单证流转、海关编码及监管等相关知识较熟练地缮制和审核相关国际商务单证。
- 能寻找、选择商品供应商，并能与潜在外国客户沟通，进行营销和推广。
- 能处理文书，能撰写商贸函电、商务会议纪要，填写合同等商务文书。
- 能理解国际文化，有效进行跨文化交际交流，解决一般问题和进行基层管理。

七、课程结构

1. 公共基础课程

公共基础课程的设置注重学生能力的培养，加强与学生生活、专业和社会实践的紧密联系。德育课（5门）、语文、历史、数学、英语、信息技术基础、体育与健康、艺术等列为公共基础必修课程。并将中华优秀传统文化、职业素养等课程列为限定选修课。具体见下图的公共基础课程。

2. 专业（技能）课程

从人才培养目标出发，整合专业教学标准、职业标准的内容与要求，以相应岗位（群）

的工作任务为线索确定专业（技能）课程设置，以职业能力为依据组织课程内容实现理论与实践的统一，反映专业领域的新知识、新技术、新工艺和新方法，注重学生职业能力和职业素养的培养。包括专业核心课程和专业（技能）方向课程。具体见下图的课程结构图。

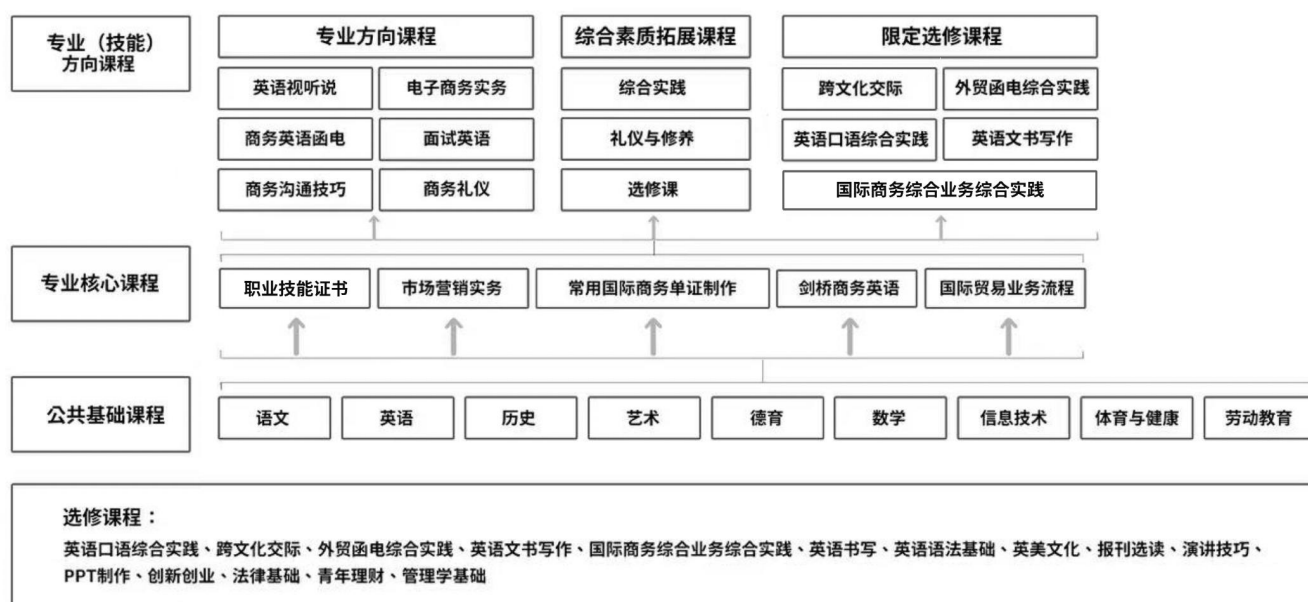
3. 独立设置的实践性教学环节

独立设置的实践性教学环节主要包括集中安排的实训（实验）、实习等。本专业认真落实教育部关于实习管理的相关规定和要求，积极推行岗位实习，强化以育人为目标的实习考核评价。其中学生顶岗实习时间为6个月。

4. 选修课程

结合专业特点和学校实际情况，开设以优化学生知识结构、促进多元发展为目的的选修课程。并开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动）。

课程结构图：



八、课程内容与要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	语文	<p>●主要教学内容:</p> <p>语感与语言习得</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在语文学习活动中,巩固和提高运用汉语拼音、汉字、词语、句子、语法、修辞等基础知识的能力。 2. 根据学习目的和生活的实际需要,精选文本,通过诵读或朗读,精心揣摩,认真品味,感受语言文字的独特魅力,丰富语言积累,形成良好的语感,提高熟练运用语言文字的能力。 3. 通过听说结合、读写结合、勤记多背等途径,学习快速、敏锐地捕捉语言文字表达主要信息的方法,理解语义,品味情趣,领会意蕴,提高语言的敏感性。 4. 在语言学习的过程中,凭借语感和对语言知识的把握,根据具体的语境和不同的对象,运用口头和书面语言,文从字顺、清晰明了地表达自己的真情实感。 <p>中外文学作品选读</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 精读中外优秀文学作品,感受作品中的艺术形象,把握作品内涵,理解作者创作意图,欣赏作品的语言表现力。结合自己的生活经验和阅读经历,发挥想象,加深对作品的理解,形成自己的感受。 2. 根据诗歌、散文、小说、剧本等不同的文学艺术表现形式,从语言、构思、形象、意蕴、情感等多个角度欣赏作品,崇尚真善美,摒弃假恶丑,抵制庸俗、低俗、媚俗的语言文化,获得审美体验。 3. 养成写读书摘要和笔记的习惯,写出自己的阅读感受和见解,积累、丰富文学作品欣赏经验,并学会与他人分享。 <p>实用性阅读与交流</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 阅读当代社会常用和职业生活需要的实用类文本,善于学习并运用新的表达方式。 2. 阅读知识性读物类文本,如说明文、科普作品等,学习运用简明准确的语言,介绍比较复杂的事物,说明比较复杂的事理。 3. 阅读常用的论述类文本,把握作者的观点、态度,理解作者阐述观点的方法和逻辑。学习表达和阐发自己的观点,力求立论正确,论据恰当,具有逻辑性。 4. 具体学习内容,可选择职业生活类、新闻传媒类、知识性读物类,以及论述类文本等,体现劳动精神的文本要占一定的比例。 <p>古代诗文选读</p>	216

	<p>1. 学习中国古代经典诗文, 阅读并了解作品内容, 体会其精神内涵、审美追求和文化价值。</p> <p>2. 梳理所学作品中常见的文言实词、虚词、特殊句式和文化常识, 区别古今语言的异同。</p> <p>3. 学习中国古代诗文的表达方式, 提高语言文字运用能力。</p> <p>中国革命传统作品选读</p> <p>1. 诵读革命先辈的名篇佳作, 体会崇高的革命情怀。</p> <p>2. 阅读反映革命传统的优秀文学作品, 理解作品中革命志士和英雄人物的艺术形象, 把握作品丰富的内涵, 感受作品的精神力量和语言魅力。</p> <p>3. 阅读有关革命传统的实用类文本, 联系思想实际和见闻, 深入理解内容, 学习写作手法。</p> <p>社会主义先进文化作品选读</p> <p>1. 阅读反映社会主义先进文化的文学作品, 把握其精神高度、文化内涵、艺术价值, 提高阅读品位。</p> <p>2. 阅读反映改革开放以来新成就、新成果的文章, 理解文章内容, 领会表达技巧, 培养科学态度、创新精神和实践能力。</p> <p>3. 关注和参与当代文化生活, 积极参与社会主义先进文化的传播和交流活动。</p> <p>应用写作与交流</p> <p>1. 根据职场工作需要正确拟写相关应用文, 如请假条、求职信、启事、会议记录、产品说明书、展馆景点导介词、演讲稿, 以及通知、计划、总结、简报。</p> <p>2. 根据特定场合、目的和对象, 进行有效的洽谈和协商。</p> <p>3. 根据求职和应聘的一般过程与要求, 写作适应需求、重点突出、语言简明、格式规范和体现个性的求职和应聘材料, 在模拟求职和应聘中做到表达清晰、应对得体, 提高在真实或模拟仿真情境中的语言运用能力。</p> <p>●教学要求: 通过课程学习, 学生能够根据真实的语言运用情境, 开展自主的言语实践活动, 积累言语经验, 把握祖国语言文字的特点和运用规律, 提高运用祖国语言文字的能力, 理解与热爱祖国语言文字, 发展思维能力, 提升思维品质, 培养健康的审美情趣, 积累丰厚的文化底蕴, 培育和践行社会主义核心价值观, 增强文化自信。中高贯通语文课程在义务教育的基础上, 进一步培养学生掌握基础知识和基本技能, 强化关键能力, 使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力, 传承和弘扬中华优秀传统文化, 接受人类进步文</p>	
--	---	--

		化,汲取人类文明优秀成果,形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养,为学生学好专业知识与技能,提高就业创业能力和终身发展能力,成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。	
2	数学	<p>●主要教学内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 集合; 2. 不等式; 3. 充要条件 (拓展模块一) 4. 函数; 5. 指数函数与对数函数; 6. 三角计算 (拓展模块一) 7. 三角函数; 8. 数列 (拓展模块一); 9. 立体几何 (拓展模块一); 10. 简单几何体; 11. 直线与圆的方程; 12. 圆锥曲线 (拓展模块一); 13. 平面向量 (拓展模块一); 14. 复数 (拓展模块一); 15. 排列与组合 (拓展模块一); 16. 概率与统计初步; 17. 随机变量及其分布 (拓展模块一); 18. 统计 (拓展模块一); 19. 数学文化专题 (拓展模块二); 20. 数学建模专题 (拓展模块二); 21. 数学工具专题 (拓展模块二); 22. 规划与评估专题 (拓展模块二); 23. 数学与信息技术专题 (拓展模块二); 24. 数学与财商经贸专题 (拓展模块二); 25. 数月与加工制造专题 (拓展模块二); 26. 数学案例 (数学与艺术、体育、军事、天文、投资等) (拓展模块二)。 <p>●教学要求:通过课程学习,使学生养成终身学习的学习习惯,获得未来职业生涯发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想。提高从数学角度发现和提出问题的能力、分析和解决问题的能力,即数学建模、解模、释模的能力。在数学学习的过程中,提高学生数学学习的兴趣,发展学生自主学习的能力,引导学生用数学的眼光看世界,发现并欣赏数学美;在数学应用的过程中,不断提高实践能力,提高抽象概括的能力,提高数学思考、数学表达与交流的能力,提高运用信息技术手段解决数学问题的能力。</p>	216
3	英语	<p>●主要教学内容:能根据拼读规则和国际音标拼读生词;能朗读句子和短文,重音、语调、节奏等基本正确;能根据重音、语调、节奏等</p>	216

		<p>变化感知说话人的意图和态度;能借助重音、语调、节奏等变化表达意义、意图和态度;借助词典等资源,理解词汇在语篇中的意义;掌握常见构词法,如合成词和派生词等;利用所学词汇,就熟悉话题表达个人的交际需求;能理解和使用常用时态,非谓语动词,被动语态,简单句,复杂句等;掌握记叙文和说明文的结构和语言特点;掌握常见应用文的基本格式、结构和语言特点;了解语篇中的常见衔接和连贯手段;能在熟悉的语境中用恰当的语言传达个人意图;能根据交际场合选择正式或非正式的语言表达情感、态度和观点;能根据交际场合和交际对象选择合适的语言进行交际。</p> <p>●教学要求:通过学习和训练,学生能借助不同类型的视听材料,激发学生视听欲望和兴趣。注重精听与泛听结合,培养学生在听的过程中信息筛选、记忆、推断、归纳能力以及对语调、语气、肢体动作等非语言信息的理解能力;充分利用多媒体设备,使教学方式多样化。</p>	
4	思想政治——中国特色社会主义	<p>●主要教学内容:以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,阐释中国特色社会主义的开创与发展,明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位,中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。</p> <p>●教学要求:通过学习,学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程;明确中国特色社会主义制度的显著优势,坚决拥护中国共产党的领导,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信;认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当,以热爱祖国为立身之本、成才之基,在新时代新征程中健康成长、成才报国。</p>	36
5	思想政治——心理健康与职业生涯	<p>●主要教学内容:基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标,阐释心理健康知识,引导学生树立心理健康意识,掌握心理调适和职业生涯规划的方法。</p> <p>●教学要求:通过学习,学生应能结合活动体验和社会实践,了解心理健康、职业生涯的基本知识,树立心理健康意识,掌握心理调适方法,形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划,探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标,养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态,提高应对挫折与适应社会的能力,掌握制订和执行职业生涯规划的方法,提升职业素养,为顺利就业创业创造条件。</p>	36

6	思想政治 ——哲学 与人生	<p>●主要教学内容:阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论,讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义;阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义。</p> <p>●教学要求:通过学习,学生能够了解马克思主义哲学基本原理,运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界,坚持实践第一的观点,一切从实际出发、实事求是,学会用具体问题具体分析等方法,正确认识社会问题,分析和处理个人成长中的人生问题,在生活中做出正确的价值判断和行为选择,自觉弘扬和践行社会主义核心价值观,为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。</p>	36
7	德育—— 职业道德 与法治	<p>●主要教学内容: 着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养,对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求,了解职业道德和法律规范,增强职业道德和法治意识,养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。</p> <p>●教学要求:通过学习,学生够理解全面依法治国的总目标,了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义;能够掌握加强职业道德修养的主要方法,初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力;能够根据社会发展需要、结合自身实际,以道德和法律的要求规范自己的言行,做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。</p>	36
8	信息技术	<p>●主要教学内容:主要学习 Windows 操作系统的基本内容,文件夹的整理和分类;网络的基本操作方法,收发邮件等常用技能;word 的基本操作,包括文字的录入,文档的排版,图文混排,艺术字的处理;excel 的基本操作,包括数据的提取和整理,根据需求对数据进行有效的处理,公式和函数的应用,图表的制作以及图表格式的处理;PowerPoint 的基本操作,包括幻灯片的制作与播放,幻灯片的排版,动画和超级链接的设置。</p> <p>●教学要求:通过学习和训练,学生能熟练掌握 Windows 操作系统的运用,文件夹整理以及文件的分类;能在工作中轻松运用 office 的 word、excel 和 powerpoint 来满足工作中的需求;能够进行一定的文字处理、表格处理工作,并达到人社局所要求证书的能力。</p>	108
9	历史	<p>●主要教学内容:中国历史内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史。具体包括史前时期和先秦历史、辛亥革命与民国初年的社会</p>	72

		<p>以及改革开放新时期与中国特色社会主义进入新时代等 15 个学习专题。世界历史内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。具体包括多样的文明古国和两极格局下的世界等 11 个学习专题。</p> <p>●教学要求：通过学习，学生能掌握历史发展的线索和脉络，认识中国社会形态历经原始社会、奴隶社会、封建社会、半殖民地半封建社会、社会主义社会，从低级到高级的发展历程；理解历史进程中的变化与延续、继承与发展；认识中华民族多元一体的基本国情、特点及其优势，帮助学生树立正确的民族观，增进对中华民族的认同，铸牢中华民族共同体意识；掌握历史发展的线索和脉络；认识人类社会大体经历了原始社会，奴隶社会，封建社会，资本主义制度的产生、确立和发展，社会主义制度诞生、发展并与资本主义制度相互竞争、并存的几个发展阶段；在变化与延续、继承与发展中领悟人类社会不断从分散走向整体，从孤立闭塞走向密切联系，社会形态从低级到高级的发展历程。</p>	
10	体育与健康	<p>●主要教学内容：实施“运动专项化+体能专门化”的课程模式，教学内容由健康教育、运动技能、健康体能和职业体能四个模块构成，这四者是互相平行、互相促进的关系。(1)健康教育模块包括健康的生活方式、合理膳食和营养、青春期健康、安全教育、运动创伤的预防和处置、国家体质健康标准和评价方法、职业岗位的健身知识、职业病的预防和保健等内容，每学期 4 课时，学习不同的健康教育内容。(2)运动技能模块由若干个单项运动子模块组成，各模块之间互相独立，各子模块内容包括篮球、排球、乒乓球、健美操等常见且受广大学生喜爱的项目的基本技术、战术、规则等为主，每学期 4 课时，学习不同的健康教育内容。(3)健康体能模块包括与人体健康紧密相关的速度、耐力、力量、灵敏、柔韧等身体素质，每节课都安排不同的体能练习。(4)职业体能模块根据学生所学专业及未来可能从事的岗位群的需求，设计一些与专业相关且未来岗位特别需要的体能训练内容。</p> <p>●教学要求：体育与健康课程教学要遵循体育教育的规律，适应现代职业学校发展需要，落实“立德树人”根本任务，以促进学生核心素养的形成和发展为主要目标。教学中要坚持“健康第一”的指导思想，要秉承以学生发展为本，探索符合学生需要的教学模式、方法和</p>	144

		手段，以学习体育与健康的基本知识、运动技术战术、科学身体锻炼方法为主要内容，提高学生的体能和体育实践能力，促进学生体育志向和运动习惯的养成，培养学生的创新精神和终身学习的意识、态度和能力，全面提升学生的人文素养和职业素养，为学生身心健康发展和职业生涯发展奠定坚实基础。	
11	艺术1—— 音乐	<p>●主要教学内容：欣赏中外不同不同体裁、特点、风格和表现手法的音乐作品，重点选择旋律优美，具有经典性、代表性和时代感的名曲佳作。</p> <p>●教学要求：通过欣赏音乐作品使学生在情感体验中进一步学习音乐基础知识、技能与原理，掌握音乐欣赏的正确方法与音乐表现的基本技能，提高音乐欣赏能力和音乐素养。在作品欣赏中分析音乐与生活、音乐与社会、音乐与文化、音乐与情感之间的联系，加深学生对不同时期、不同地区、不同民族音乐所蕴涵的文化内涵与精神品质的理解</p>	18
12	艺术2—— 美术	<p>●主要教学内容：以欣赏中外美术经典作品为课程内容，该课程主要围绕美术基础语言和基本术语，中外优秀美术作品和艺术家艺术流派，美术欣赏的基本方法与思维模式等美育要素，从而培养学生基本的审美素养，浸润心灵，体味艺术的魅力，并进一步提高中外优秀文化传承和创意、创新、拓展的能力。</p> <p>●教学要求：以古今中外美术经典作品为例，帮助学生了解、掌握中外艺术家、美术流派、美术作品等美术发展脉络与概况，了解艺术语言的含义及作用。使学生在欣赏艺术经典的过程中，逐渐掌握美术欣赏的基本术语、鉴赏方法和思维模式，培养大学生基本的审美素养及艺术感知力，激发学生的创造性思维。从而浸润心灵，体味艺术的魅力。</p>	18
13	1+X 职业技 能证书	<p>●主要教学内容：对接实用英语交际职业资格证书（初级）要求，以事务安排、产品操作与研发、客户服务、业务推广和商品交易等工作领域展开教学，以具体的工作任务细化匹配证书的语言和职业素养要求。</p> <p>●教学要求：设置涉外职场情境，激发学生学习和探究兴趣，借助线上线下混合教学模式，通过模拟真实商务场景进行实操训练，夯实学生语言基础，不断提升学生在职场情景中的有效沟通能力。</p>	36
14	剑桥商务 英语	<p>●主要教学内容：公司外部英文文书阅读；公司内部英文文书阅读；英文求职文书写作；公司外部英文文书写作；公司内部英文文书写作。</p>	360

		<p>●教学要求：通过本课程的学习与训练，使学生能掌握商务英语阅读技巧，能初步读懂英语报刊商务活动的报道。能进行内外部文书的写作，能初步利用英语书写常用商务应用文。能使用英语进行求职与应聘。养成踏实的工作作风，具备一定的思变能力和基本的商务实践能力。通知、广告、宣传单、通知、表单、时刻表、报刊文章等公司外部文本阅读；电子邮件、传真留言等公司内部文书阅读；求职信、简历写作；E-mail、Note、Memo、Notice等公司外部文书写作；对外商务信函、通告等公司内部文书写作。</p>	
15	市场营销 实务	<p>●主要教学内容：了解市场营销的含义、营销观念及发展；宏观营销环境、微观营销环境和SWOT分析方法；影响消费者和组织购买行为的因素，市场调研的方法，市场细分和目标市场，市场定位；产品策略；定价策略；分销策略；促销策略；公共关系；网络营销的含义、解定制网络营销的影响因素。</p> <p>●教学要求：通过学习和训练，使学生能设计市场调查问卷；能选择目标市场；能选择产品策略；能制定产品价格；能选择分销渠道；能制定促销策略；能制定网络营销策略。</p>	72
16	国际贸易 业务流程	<p>●主要教学内容：了解描述商品，选择贸易术语，核算出口成本，安排国际货物运输，办理货物运输保险，结算货款，预防和解决争议，商订合同，履行合同；</p> <p>●教学要求：通过学习和训练，使学生能根据商品的自然属性、用途及主要性能确定商品的标的条款；能根据贸易术语说明价格的构成；能根据贸易术语确定买卖双方的主要义务、责任和风险；能根据贸易术语判断合同性质。能根据《联合国国际货物销售合同公约》表述国际贸易中商品的价格；能根据出口成本和外汇净收入计算出口换汇成本；能根据佣金和折扣的变化调整对外报价。能根据商品的自然属性和交货数量等因素选择合理的运输方式和运输路线；计算海洋运输班轮运费；能根据资料填写合同的装运条款。能根据贸易术语拟定买卖合同中的保险条款；能根据电汇、托收和信用证的业务流程图写出具体步骤；能根据国际贸易惯例在合同中订立商检、索赔、不可抗力和仲裁等条款；能根据交易条件撰写询盘函；发盘函；还盘函；接受函；能列出构成发盘和接受的主要条件；能根据买卖双方交易磋商的资料，拟定合同。能根据合同和信用证制单结汇。</p>	72

17	常用国际商务单证制作	<p>●主要教学内容:了解签订合同,阅读信用证,缮制商业发票,缮制装箱单据,缮制出口托运委托书,填制投保单和保险单,填制(普惠制)产地,出境货物报检委托书,填制出境货物报关委托书,填制海运托运单,填制海运提单,填制出境货物报检单,填制出境货物报检单,缮制受益人证明书,缮制汇票,结汇单证的审核;</p> <p>●教学要求:通过学习和训练,使学生给定往来邮件和商务洽谈结果,能正确填制外贸合同;给定信用证,能读懂各条款并能理解该信用证所反映的外贸业务;给定贸易合同和信用证及相关制单资料,能按照国际贸易业务的流程及业务环节,正确规范地缮制发票、装箱单、出口托运委托书、(普惠制)产地证申请书、(普惠制)产地证、出境货物报检委托书、出口货物报检单、投保单、保险单、出境货物报关委托书、出境货物报关单、海运托运单、海运提单、装船通知和汇票等全套出口业务单据;给定贸易合同和信用证及业务补充资料,能审核并修改结汇单证:发票、装箱单、保险单、一般原产地证(普惠制产地证)、海运提单、装船通知和汇票等单证;能在合理的时限内顺利完成交单结汇并按照业务的类别整理资料、合理归档。</p>	72
18	英语视听说	<p>●主要教学内容:商务电话接听、客户接待听说、商务会议接待听说、差旅安排听说、商务宴会听说、商务旅游听说、公司展示听说、工厂参观听说、产品展示听说、产品销售听说、售后服务听说。</p> <p>●教学要求:通过学习和训练,学生能进行商务电话、客户接待、商务会议、商务旅行、商务宴会、公司展示、工厂参观、产品展示、产品销售、售后服务等简单的商务活动中的口语交流工作。明确并得体地接待来访宾客,并协助客户确定会务日程安排和细节处理。在会议中清楚地陈述观点,恰当地进行评价。使用英语描述产品的基本特征并做简单的产品介绍;能使用英语根据客户需求提供合适的产品。能使用英语谈论售后服务相关问题。初步具备商务社交礼仪和应变应急能力并了解商贸的一些基本理论知识与基本背景常识。能使用英语进行求职与应聘。养成踏实的工作作风,具备一定的思辨能力和基本的商务实践能力。</p>	72
19	商务英语函电	<p>●主要教学内容:国际贸易业务流程中涉及的十二种基本的外贸英语信函:自我介绍函、提供产品目录函、产品询问函、询价函、报价及</p>	72

		<p>还盘函、下单函、包装函、付款函、保险函、装船函、投诉函、索赔函。</p> <p>●教学要求：通过学习与训练，学生能读懂自我介绍函、提供产品目录函、产品询问函、询价函、报价及还盘函、下单函、包装函、付款函、保险函、装船函、投诉函、索赔函等十二种外贸英语信函，并能准确理解来函方的商务信息。能根据实际外贸业务情境，按给定格式撰写基本的外贸英语信函。</p>	
20	电子商务实务	<p>●主要教学内容：该课程是电子商务专业的核心课程，通过该课程的学习能够使学生了解电子商务运营与管理的基本知识，熟悉电子商务的业务流程，能够独立开设网上商店，并对网上商店进行日常运营管理。</p> <p>●教学要求：通过学习与训练，学生能；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、能够利用互联网进行商务信息的检索与利用； 2、能够开通网上店铺，并对店铺进行日常经营管理； 3、能够运用、操作电子商务的安全技术； 4、能够实现电子支付（网上银行、手机银行）功能、并能够操作第三方支付流程 5、能够在电子商务平台上进行物流配送的相关操作； 6、能够借助电子商务网络平台进行店铺推广； 7、能够具备网络营销能力，商务沟通能力，商务运作能力，商务谈判能力，现代信息技术与处理能力。 8、能够应用从事电子商务工作所必备的信息技术和商务理论； 9、能够熟悉国内外有关电子商务的方针、政策和法规的能力 	72
21	面试英语	<p>●主要教学内容：了解常用的求职方式与途径、职位描述、了解完整的求职材料一般由哪些内容组成，。</p> <p>了解面试前的准备工作，面试中的服饰与礼仪。了解国家就业的政策、法规。</p> <p>●教学要求：掌握搜集就业信息的途径。掌握职位描述的方法，学会对求职信息进行分析、利用。掌握求职信及简历的写作方法。掌握面试基本技巧，了解面试应注意的事项。掌握就业协议书的性质、使用对象、签约程序及违约处理。掌握劳动合同的性质、内容、订立、变更和解除的相关内容。</p>	36
22	商务沟通技巧	<p>●主要教学内容：商务沟通基本原理，了解沟通的重要性。学会撰写简历及求职信及掌握基本的面试技巧，培养积极倾听技能，有效使用并观察非语言交流方式，能使用准确的语言基</p>	72

		<p>本的商务文书写作,掌握并灵活运用电话技巧进行商务电话及电话预约活动,得体的商务接待能力。</p> <p>●教学要求:能根据要求安排商务会议,能模拟求职面试,参与商务谈判,能积极有效处理产品和服务的投诉。</p>	
23	商务礼仪	<p>●主要教学内容:了解认识商务礼仪基本知识和认知,商务人员的仪容仪表仪态,商务职位的应聘,商务活动的前期准备,商务活动的过程服务,商务活动后期运行;</p> <p>●教学要求:通过学习和训练,使学生能辨别礼仪三要素并恰当运用;能运用涉外商务礼仪的基本原则及要求进行商务交往;能够较为娴熟的进行仪容修饰;根据自身的特点和场合选择适合自己的服饰;能够在商务场合较为准确的运用体态语言,传递相关信息;能够撰写符合应聘岗位要求的求职信,并掌握电话、笔试和面试的技巧;能够准确判断各类商务活动,运用相应的礼仪规范进行商务邀约和回复;能够运用介绍原则和一定的语言技巧,做好商务来宾的接待工作;能根据不同的商务会议类型正确运用参会及服务礼仪;能够掌握宴请筹备礼仪和餐桌礼仪;能够正确欢送来宾;能有技巧的馈赠、受礼和拒礼。</p>	36
24	英语口语综合实践	<p>●主要教学内容: 为学生提供逼真的口语场景及良好的语言训练环境,通过经典句型、热门话题与词汇等的实战演练,使学生熟知国际商务环境,提升学生在不同商贸场景下的口语应用和应变能力,将来能够快速适应变换的职场环境。</p> <p>●教学要求:学生通过学习商务办公场景,能了解在职场中如何更好的与同事、老板沟通;通过扮演会展接待客户、商务差旅、机场迎接客户、机场送别客户等场景中的人物角色,并进行商务对话听、说和练习,使学生能够了解国际商务接待用语的关键知识点;通过安排客户入住酒店、带领客户参观工厂增强学生随机应对不同单位的应变能力和沟通能力;通过在国外机场接受移民局问询、提取行李、办理通关手续等让学生知晓出国差旅将遇到的问题与解决方式。提升学生听、说、读、用的综合实践技能。</p>	72
25	跨文化交际	<p>●主要教学内容:英语国家主流文化现象;与本国文化的对比。</p> <p>●教学要求:通过学习,学生能了解英语国家较为典型的主流文化现象,与我国本国文化进行对比,培养学生对目的语文化的兴趣和理解力,进而使他们主动观察、分析、对比、评</p>	72

		价. 并从深层文化探讨和研究中西方文化之间存在的差异. 以有效提高跨文化交际能力. 能够较为客观、系统、全面地认识英语国家的文化. 宣传本国文化。	
26	外贸函电综合实训	<p>●主要教学内容：培养学生涉外商务实践能力, 掌握国际贸易往来中的各类函电缮写原则和技巧, 从而具备外贸从业者的岗位技能和职业素养。</p> <p>●教学要求：通过知识点讲解、函电例文和解析、常用词汇、句式说明和写作实训。学生能够初步了解贸易流程中函电各要素; 通过一项完整的综合贸易案例, 让学生模拟客户开发、询盘、报盘、还盘、合同、付款水单、退货授权书等单据的认知与缮制的贸易流程, 提高商务函电写作和业务沟通能力; 通过考试评估学生对词语、句型、语法、写作、语言能力等的掌握程度, 提供学生对相关国际贸易理论和实务知识的熟知。从而全面提高学生商务英语函电写作实践能力。</p>	72
27	英语文书写作	<p>●主要教学内容：了解写作各种文书的目的、格式、要求、类别等; 熟悉各类文书的写作要素以及写作原则; 了解文书的写作结构与内容。</p> <p>●教学要求：根据文书目标组织相关数据和信息, 设计图表; 能从相关的人员处收集资料, 使用适合的语言按要求起草文书。检查文书草稿中的语法、拼写和写作风格; 按修改意见进行文书的完善工作, 以获得相关人员认可。能熟练使用文字处理、文书演示和制作表格的相关软件形成最后的文书; 进一步检查文书以确保满足各方要求。</p>	72
28	国际商务综合业务综合实践	<p>●主要教学内容：结合国际贸易、市场营销、外贸函电、外贸单证、人力资源、国际谈判、商务礼仪以及跨文化交际等课程知识点, 从而培养学生英语应用能力、商务实践能力、跨文化交际能力、思辨与创新能力和自主学习能力。</p> <p>●教学要求：根据教学进度、学生具体情况以及实训课程难易程度培养学生的英语语言基本技能, 通过摘取各类国际商务为实训任务, 如国际贸易业务中的函电撰写、单证缮制, 以及国际谈判中的信息分析、商务礼仪等, 使学生熟悉国际商务环境和掌握国际商务贸易业务流程。提高综合业务、实践技能。</p>	72
29	礼仪与修养	<p>●主要教学内容：了解并掌握运用学校礼仪、家庭礼仪、观展礼仪、出行礼仪、国际礼仪等公共礼仪知识。</p> <p>●教学要求：通过学习, 掌握美学欣赏、身心</p>	18

		健康、青春期教育、预防艾滋病、远离毒品、挫折教育、危机逃生等相关知识并提升自己的修养水平；了解并掌握职业定位、求职信、制作简历、面试、职业人必备的职业素养、劳动法、感受沟通、沟通技巧、培养沟通能力等。	
--	--	--	--

九、教学安排表

1. 教学活动时间安排表

教学活动时间安排表（单位：周）

学期	入学教育	社会实践	军训	课堂教学	实训(实验)	实习	考试	机动	假期	总计
一	(1)	0	(1)	18	0	0	1	1	4	24
二	0	0	0	18	0	2	1	1	6	28
三	0	0	0	18	0	0	1	1	4	24
四	0	0	0	18	0	0	1	1	8	28
五	0	0	0	18	0	0	1	1	4	24
六	0	0	0	0	0	20	0	0	8	28
总计	(1)	0	(1)	90	0	22	5	5	36	156

2. 教学进程表

《商务英语》专业教学计划进程—2022级国际双证班													
序号	课程名称	课程性质		教学时数			满学分	第一学年		第二学年		第三学年	
		考试	考查	总课时	理论课时	实践课时		1	2	3	4	5	6
								18周	18周	18周	18周	18周	18周
—	公共基础课程	↑										↑	
1	语文	1-3		216	156	60	12	4	4	4			
	公共基础课程	语文	数学	英语	德育	体育	信息技术基础	音乐	美术				
5	心理健康与职业		2	36	26	10	2		2				

	业生涯												
6	哲学与人生		3	36	26	10	2			2			
7	职业道德与法治		4	36	26	10	2				2		
8	信息技术		2-3	108	36	72	6		3	3			
9	历史		2-3	72	54	18	4		2	2			
10	体育与健康	1-4		144	18	126	8	2	2	2	2		
11	艺术（音乐、美术）		1、4	36	18	18	2	1			1		
12	劳动教育*			48	6	42	3						
小计				1200	704	496	67	17	21	21	5	0	0
二	专业核心课程												
13	职业技能证书	2		36	18	18	2		2				
14	剑桥商务英语*	1-5		360	218	142	20	4	4	4	4	4	
15	市场营销实务		4	72	36	36	4				4		
16	国际贸易业务流程	3		72	54	18	4			4			
17	常用国际商务单证制作	4	4	72	36	36	4				4		
小计				612	362	250	34	4	6	8	12	4	0
三	专业方向课程												
18	英语视听说		1-2	72	18	54	4	2	2				
19	商务英语函电	4		72	48	24	4				4		
20	电子商务实务		4	72	36	36	4					4	
21	面试英语		5	32	18	14	2					2	
22	商务沟通技巧	5		72	36	36	4					4	
23	商务礼仪		5	36	18	18	2					2	

小计				356	174	182	20	2	2	0	4	12	0
四	限定选修课程												
24	英语口语综合实践		4	72	20	52	4				4		
25	跨文化交际		4	72	36	36	4				4		
26	外贸函电综合实践		5	72	36	36	4					4	
27	英语文书写作		5	72	22	50	4					4	
28	国际商务综合业务综合实践		5	72	18	54	4					4	
小计				360	132	228	20	0	0	0	8	12	0
五	综合素质拓展课程												
29	综合实践						10	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	
30	礼仪与修养		1、4	36	24	12	2	1			1		
31	演讲技巧		1	36			2	2					
32	选修课			378	118	260	21	5	4	3	4	5	
小计				450	142	272	25	8	4	3	5	5	
六	实习						14						
33	社会认识						1	第一学年暑假进行为期两周的社会认知					
34	岗位实习		6	540	0	540	30						30
小计				540	0	540	31	0	0	0	0	0	30
合计				3518	1514	1968	199	30	34	32	34	33	30
说明： 1. 关于“劳动教育”：根据教育部要求，每学年劳动教育安排16学时（1学分），其中，第一学年拟由学生科统一安排劳动值周、志愿者服务等内容；第二学年拟由专业教学部安排专业实习实训；第三学年安排顶岗实习等。													

3. 独立设置的实践性教学安排表

独立设置的实践性教学安排表

类别	项目	内容与要求	学期	周数	备注
实训	商务英语综合能力训练	商务英语口语和写作的综合实训 (使用商务英语口语和函电仿真软件)	4	2	
	国际商务综合能力训练	国际商务能力的综合实训 (国际商务和报关综合实训软件)	5	4	
实习	企业认识实习	参观并了解外贸公司、货运公司和跨境电商企业的基本情况上海跨境电商企业	2	2	
	岗位实习	企事业单位涉外商务和外贸业务相关岗位顶岗实习	6	20	

十、保障条件

1. 本培养方案严格按照沪教委职〔2020〕5号红头文件制定。

2. 师资、教材、课程资源、校内外实训实习条件保障

2.1 师资条件

● 专业师生比

师资队伍总数按专业办学规模以教育部制定的师生比为度。

● 教学团队结构

"双师"结构的专兼教师队伍建设,是提升学生的职业能力和就业质量的保证。充分利用本地区国际贸易行业资源和教育资源,建设一支专兼结合的"双师"结构的教学团队,以适应工学融合的教学模式和理实一体化课程结构的需要,造就适应经济社会发展、具有新型服务理念的技能型商务英语专门人才。

专业带头人

1) 具有高尚的思想情操和职业道德,具有创新意识和较强的组织管理与协调能力,能够带领本专业或专业群其他成员进行教学、科研和专业建设。

2) 在商务英语专业领域和跨境电商专业领域具有扎实的理论基础和专业知识,对本专业或专业群的现状及发展趋势有一定横向和纵向的了解,并有明确的专业研究

方向。

3) 具有较强课程开发、教学改革和科研能力,能够根据职业发展的需求及时调整人才培养方案和专业课程体系。同时具有高级讲师及以上的教师职称,高级经营师、跨境电商等相关的职业职称。

兼职教师队伍

建立动态的兼职教师资源库,保持稳定的专兼职教师队伍。聘请跨境电商行业专家、国际贸易业务操作能手等成为商务英语专业兼职教师,专兼职教师资源配置比例达到4:1。

2.2 教材

本专业公共基础课程优先使用职业教育国家规划教材,专业课程教材根据课程的特点选用市级统编教材和特色校本教材

2.3 课程资源

本专业定期编写或修订适合本专业课程的校本教材;有计划的建设一批网络课程和在线开放课程;实训软件及时更新以备专业实训所用;建立校外企业专家资源库,为专业提供教学、教学文件修订及校企合作项目开展等一系列服务。

2.4 实训实习

学校为提高教学效果、增强学生专业能力,先后开发了商务英语综合实训室、国际商务综合实训室并配置了配套模拟实训软件。

● 商务英语综合实训室

功能:使学生能在国际贸易模拟环境中,训练英语听说能力、英语函电能力、英语演讲能力。

实训项目：商务英语听说；商务英语函电；商务英语综合实训

序	设备名称	规格	配置数量
1	服务器	Web 数据库、培训、考核、打印、传真等专用服务器	1 台
2	网络交换器	24D100M	2 台
3	计算机	CPU i3 或以上/21 英寸显示器/320G 硬盘/2GDDR/光驱/耳麦	40 套
4	电脑桌椅	学生用电脑桌椅	40 套
5	教学软件	商务英语听说软件	40 套
6	多媒体设备	投影仪、实物展台、功放、音响、幕布、近台/无线话筒	1 套
7	教学设施	白板、白板架、白板笔、磁扣	1 套

● 国际商务综合实训室

功能：使学生熟悉进出口业务流程与环节，熟悉外贸企业各部门的协调运作方式，

实训项目：外贸业务综合实训；外贸单证实训；外贸跟单实训

序号	设备名称	规格	配置数量
1	服务器	Web 数据库服务器、培训、考核、打印、传真专用服务器	1 台
2	网络交换器	24D100M	2 台
3	计算机	CPU i3 或以上/21 英寸显示器/320G 硬盘/2GDDR/光驱/耳麦	40 套
4	教学软件	外贸业务实训软件、外贸单证实训软件、外贸跟单实训软件	40 套
5	电脑桌椅	学生用电脑桌椅（带文件夹）	40 套
6	办公设施	电话、传真机、激光打印机（带网络功能）	2 套
7	多媒体设备	投影仪、实物展台、功放、音响、幕布、近台/无线话筒	1 套
8	教学设施	白板、白板架、白板笔、磁扣	1 套

3. 评价要求

1. 考核应以形成性考核为主，可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、口试、实操、作品展示、成果汇报等多种方式进行考核；

考核要以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、

团队合作等方面；

2. 各门课程应该根据课程的特点和要求，对采取不同方式、对各个方面的考核结果，通过一定的加权系数评定课程最终成绩，具体每门课程的考核要点权重由课程教学方案负责制订。

4. 质量管理

1. 构建三个课程体系

构建以提高英语综合运用能力的英语课程体系、以突出培养学生商务能力的商务课程体系、以职业综合能力培养为目标的公共基础课程体系。三个体系课程相互交叉互补，融会贯通。

2. 搭建两个教学平台

搭建学生公司训练平台，提供商务实训项目，培养学生商务实战能力。

搭建跨国文化交流平台，培养学生的跨文化素质：加强中华优秀传统文化教育，同时引入企业资源，为学生提供跨文化交际课程，培养学生的跨文化素质。

十一、毕业要求

1. 入学教育

学生入学必须参加学校组织的军训、入学教育等活动，必须达到合格以上方准予毕业。确因身体疾病或残疾不能参加的，可免于参加，毕业评价进须附病历或医生证明。

2. 思想品德表现

依据《学校学生手册》，由学校相关部门和班主任共同对学生在校思想品德进行评价，要求必须达到合格。凡毕业前在校受处分未撤销的，不予毕业。

3. 志愿者服务

学生应积极参加志愿者服务，要在学生管理部门组织下从事适宜学生身心健康安

全的志愿者服务工作，并经学生管理部门认定学生志愿者服务达规定学时方可毕业。

4. 学业评价（包括公共基础课、专业课程学习）

学生应掌握本专业应具备的公共基础知识、专业理论知识及专业操作技能，修满本专业教学计划规定的全部课程并考核合格，方可毕业。

5. 顶岗实习或工学交替实习鉴定合格，方可毕业。鉴定不合格的学生不予毕业。